



IMPORTANT

Les responsables de base ne sont pas responsables :

- des plongeurs et des nageurs
- des enfants
- du barbecue
- du gonflage

Ce n'est pas aux responsables de base de tout faire :

- demander de l'aide pour installer les tables
- chaque utilisateur fait sa vaisselle
- les utilisateurs effectuent le rangement des tables et du barbecue
- les plongeurs passent la serpillière et la raclette après la plongée

La base ferme à 22h : les permanents sont en droit de signaler aux personnes encore présentes que la base ferme bientôt.

Si des membres souhaitent prolonger la soirée (et que les permanents souhaitent partir), ils doivent **avoir les clés** (moniteurs et membres du comité). Inscrire dans le cahier du bar que **la base passe sous leur responsabilité**.

En cas de mauvais temps, les responsables de base peuvent décider de ne pas ouvrir la base. Dans ce cas, prévenir Sandrine Galland qui fera une communication aux membres.

COORDONNÉES UTILES

Président du CAMNS

Dominique Steinmetz - 06 14 23 11 98 -
president@camns.com



Présidente section plongée

Djemila Ayad-Gremaud - 06 37 65 39 39 –
presidente.plongee@camns.com

Trésorier

Claude Zion - 06 75 71 08 60 -
tresorier.plongee@camns.com

Intendance

Cathie Zion - 06 01 86 68 68 -
zionccalm@gmail.com

Communication

Sandrine Galland – 06 78 88 36 87 –
secretaire.plongee@camns.com



VADE MECUM DU GENTIL RESPONSABLE DE BASE

*Tu as accepté la mission de responsable de base pour cet été : MERCI !
Ce vade-mecum est destiné à te faciliter la vie.*

A L'OUVERTURE

- Inscrire sur le registre de l'entrée : nom, date et heure
- Remplacer le cadenas à clé de la barrière par le cadenas à code
- Ouvrir les volets. Pour les baies vitrées : penser à poser la grande barre au bas de la marche pour éviter de trébucher dessus
- Ouvrir la caisse
- Ouvrir les frigos du bar
- Inscrire la date du jour et les permanents présents sur le cahier du bar
- Sortir 1 ou 2 tables et bancs. Attention : le lundi, laisser le préau libre pour la plongée. Pour les autres jours, vérifier s'il y a une plongée surprise programmée à la Ballastière.

A LA FERMETURE

- Regarnir les frigos du bar en consommations
- Vérifier la disponibilité du papier toilette, des essuie-mains, du gel désinfectant
- Vérifier que les toilettes sont propres
- Rassembler les sacs poubelles à emporter, les torchons à laver
- Fermer les volets en remettant les barres (baies vitrées) et les goupilles (fenêtres). Laisser les fenêtres ouvertes
- Faire la caisse, déposer le ticket récap' sous le bac à monnaie, puis fermer la caisse
- Fermer les frigos avec le cadenas (attention à ce que les portes soient bien fermées)
- Fermer l'armoire à clés, brouiller le code
- Vérifier l'extinction de toutes les lumières intérieures et de celles de la tente
- Verrouiller toutes les portes intérieures
- Inscrire sur le registre : nom, heure de fermeture, signature
- Passer en « marche automatique » les lumières extérieures (celle de l'entrée restera allumée quelque temps, c'est normal)
- Verrouiller la porte de la base (2 serrures)
- Verrouiller le portail
- Remplacer la tige+cadenas à code par la tige+cadenas à clé (celui/celle qui arrive en premier le lendemain conserve le cadenas à code)
- Attendre que le/la dernier-ère ait refermé la barrière pour partir en même temps (sécurité)

TES MISSIONS

ACCUEILLIR, CRÉER DU LIEN

- Aller saluer les arrivants, se présenter en tant que responsable de base, leur présenter l'équipe de base
- Si ce sont des nouveaux inscrits, les présenter aux membres présents



FAIRE RESPECTER LES RÈGLES



Règles sanitaires

- Vérifier que les arrivants s'inscrivent sur le cahier du bar : prénom + nom pour le membre et ses invités
- Faire respecter le port du masque à l'intérieur de la base (pas en extérieur)
- Inviter à consommer les boissons à l'extérieur plutôt qu'au comptoir du bar
- Rappeler l'obligation de désinfection des pinces de barbecue mises à disposition (penser à mettre un flacon de gel avec le barbecue)

- Garder le vestiaire fermé à clé, l'ouvrir à la demande pour les publics prioritaires
- Pas de prêt de matériel en dehors des activités organisées

Sécurité

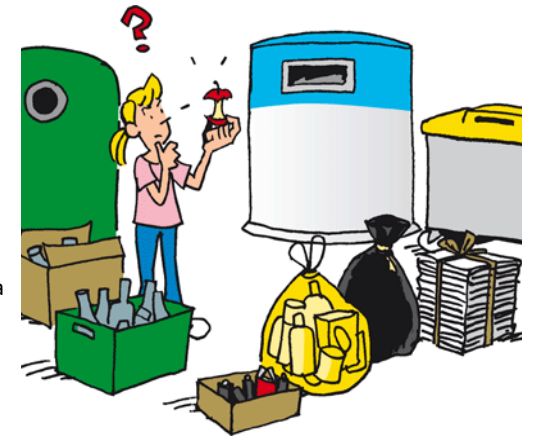
- Les baigneurs de la Ballastière peuvent faire une halte sur le ponton avant de reprendre leur nage mais ne sont pas autorisés à s'installer sur la base. Si un baigneur est trop fatigué pour repartir, l'accompagner jusqu'à la sortie de la base.



- Si un gonflage a lieu pendant la permanence, le local est sous la responsabilité de celui-celle qui gonfle. La porte de communication avec le bar doit être fermée.
- L'accès à la réserve est réservé aux responsables de base. Idem pour les frigos (bar et réserve), sauf dans le cas des soirées organisées.

GÉRER LES DÉCHETS

- Mettre la poubelle mobile à disposition sous le préau (évite de la circulation à l'intérieur)
- Inciter au tri des déchets dans la mesure du possible
- Vider les poubelles chaque jour
 - > recyclables (jaune) : à emporter chez soi à tour de rôle
 - > verre : containers sur le parking de l'autre côté de la rue du Marais
 - > autres déchets : dans la benne sur le parking de la base



TENIR LE BAR ET LA CAISSE



- Servir les boissons (*il est permis de ne plus servir d'alcool si la personne est jugée trop alcoolisée pour repartir sans risque*)
- Faire les encaissements (mode d'emploi sous la caisse). En cas d'erreur, inscrire la nature de l'erreur sur le ticket récap' en fin de journée

- Toutes les consommations, y compris celles des permanents, sont à régler durant la semaine de base (suppression de la douille)
- Règlements en espèces, chèques et carte bancaire, pas de crédit

VEILLER À L'APPROVISIONNEMENT

Contactez Cathie Zion pour le réapprovisionnement en boissons, glaces AVANT la rupture de stock en réserve (*pour la bière Uberach, prévenir quand il ne reste plus que 2 packs*).

EN FIN DE SEMAINE...

- Faire un nettoyage général + lavage des torchons
- Récupérer les restes des casse-croûtes dans le frigo
- Transmettre les clés à l'équipe suivante (coordonnées sur le planning des permanences)

